

Đơn Xin Hỗ Trợ Tài Chính

Cảm ơn quý vị đã chọn PAM Rehabilitation Hospital of Round Rock. Chính sách của PAM Rehabilitation Hospital of Round Rock là cung cấp sự hỗ trợ tài chính cho bệnh nhân nào hoặc không có bảo hiểm sức khỏe hoặc thiếu bảo hiểm và có thể không có khả năng thanh toán đầy đủ chi phí chăm sóc sức khỏe của họ dựa trên thu nhập, tài sản và nhu cầu của họ.

Nếu quý vị không thể thanh toán chi phí của các dịch vụ y tế quý vị đã nhận, thì quý vị có thể đăng ký xin hỗ trợ tài chính. Chúng tôi sẽ xem xét đơn của quý vị để xác định xem quý vị hoặc thành viên gia đình của quý vị có hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ của chính phủ chẳng hạn như Medicaid, hỗ trợ của cộng đồng, hoặc hỗ trợ tài chính hay không.

Sự hỗ trợ tài chính đối với các dịch vụ y tế cần thiết về mặt y tế là có giới hạn và không nhằm thay thế việc lập kế hoạch tài chính hợp lý, bảo hiểm sức khỏe, hoặc tài trợ công khả dụng mà quý vị có thể hội đủ điều kiện.

Hướng dẫn điền đơn này:

Vui lòng điền vào Đơn Xin Hỗ Trợ Tài Chính đính kèm và cung cấp các giấy tờ bắt buộc trong danh sách bên dưới. Vui lòng **không để trống bất kỳ nội dung nào!** Đơn của quý vị có thể được xử lý nếu thông tin đã cung cấp là không hoàn chỉnh.

Đơn của quý vị sẽ được đánh giá theo Mục 311 của Bộ Luật Sức Khỏe và Sự An Toàn (Health and Safety Code) của Texas cũng như các quy định được đặt ra bởi mục 501-R của Đạo Luật Chăm Sóc Vừa Túi Tiền (Affordable Care Act). Chúng tôi phải xác định điều kiện nhận hỗ trợ của quý vị dựa trên các quy định về mức nghèo khó của liên bang và mọi nguồn thu nhập đối với quý vị và gia đình quý vị. Trong một số trường hợp, chúng tôi phải cân nhắc các nguồn lực tài chính, tài sản, và tài sản không được miễn của quý vị bên cạnh thu nhập.

Theo đó, chúng tôi yêu cầu quý vị cung cấp các giấy tờ sau đây về đơn của quý vị. Phải bao gồm giấy tờ chứng minh thu nhập của mọi thành viên trong hộ gia đình trước khi chúng tôi có thể xử lý đơn đăng ký. Nếu quý vị không có một giấy tờ nào đó, vui lòng cho biết Không Áp Dụng kế bên giấy tờ còn thiếu. Bất kỳ thông tin nào chúng tôi nhận được cũng có thể được xác minh.

Vui lòng cung cấp tất cả giấy tờ phù hợp:

- Bản Khai Thuế Thu Nhập mới nhất từng thành viên gia đình đang đi làm (*Bản khai của năm trước được chấp nhận đến 15 tháng 4. Ví dụ: Bản Khai Thuế 2015 sẽ được chấp nhận đến 15 tháng 4, 2017*)
- Cuống Lương; **ba** kỳ lương gần nhất đối với mỗi thành viên gia đình có đi làm
- Xác nhận của chủ lao động trên thư của công ty xác nhận số tiền thu nhập đã khai trên đơn đăng ký
- Xác nhận của văn phòng phụ trách người thất nghiệp
- Xác nhận của Phòng An Sinh Xã Hội hoặc bản sao séc An Sinh Xã Hội
- Giấy tờ chứng minh bất kỳ hình thức Thu Nhập nào khác (*Tiền Chu Cấp Nuôi Con, Tiền Cấp Dưỡng, Thu Nhập Hưu Trí, Quỹ Tín Thắc, v.v.*)

Nếu quý vị có thắc mắc hoặc cần hỗ trợ điền đơn này, vui lòng gọi số 512-268-9592.

Vui lòng nộp Đơn Xin Hỗ Trợ Tài Chính đã điền, cùng với mọi giấy tờ được yêu cầu, trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến địa chỉ bên dưới:

PAM Rehabilitation Hospital of Round Rock
351 Seton Parkway
Round Rock, TX 78665
Attn: Admissions Office

Một khi đã cung cấp tất cả thông tin, đơn của quý vị sẽ được xử lý và thông báo quyết định sẽ được gửi qua đường bưu điện đến địa chỉ của người bảo lãnh có trong hồ sơ. Điều kiện nhận Hỗ Trợ Tài Chính của quý vị sẽ được bảo lưu trong 30 ngày. Sau 30 ngày sau đơn đăng ký ban đầu, quý vị phải làm đơn lại đối với bất kỳ sự trợ cấp nào khác mà quý vị cần. Tương tự, nếu quý vị làm đơn xin hỗ trợ tài chính có hiệu lực về trước, quyết định về điều kiện của quý vị sẽ áp dụng cho bất kỳ dự nợ nào.

ĐƠN XIN HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

TÊN CỦA BÊN HỮU TRÁCH:		HỌ	TÊN	TÊN ĐỆM
TÊN BỆNH NHÂN NẾU KHÁC VỚI BÊN HỮU TRÁCH			(CÁC) SỐ TÀI KHOẢN CỦA BỆNH VIỆN:	
VỢ/CHỒNG			SỐ NGƯỜI PHỤ THUỘC	
ĐỊA CHỈ ĐƯỜNG			ĐIỆN THOẠI NHÀ ()	
THÀNH PHỐ, TIÊU BANG & MÃ ZIP			ĐIỆN THOẠI NƠI LÀM VIỆC ()	
NGHỀ NGHIỆP		CHỦ LAO ĐỘNG (NẾU TỰ KINH DOANH, MÔ TẢ)		
SỐ AN SINH XÃ HỘI		ĐỊA CHỈ		
SỐ NĂM LÀM VIỆC TẠI CHỦ LAO ĐỘNG		LƯƠNG _____ ☐ GIỜ ☐ HAI TUẦN ☐ HÀNG THÁNG THU NHẬP KHÁC: _____ NGUỒN _____		
VỢ/CHỒNG				
NGHỀ NGHIỆP		CHỦ LAO ĐỘNG (NẾU TỰ KINH DOANH, MÔ TẢ)		
SỐ AN SINH XÃ HỘI		ĐỊA CHỈ		
ĐIỆN THOẠI ()	SỐ NĂM LÀM VIỆC TẠI CHỦ LAO ĐỘNG	TIỀN LƯƠNG _____ ☐ GIỜ ☐ HAI TUẦN ☐ HÀNG THÁNG		
THU NHẬP KHÁC	NGUỒN			
TÀI SẢN				
TIỀN MẶT SẴN CÓ		\$ _____		
TÀI KHOẢN VẮNG LAI*		\$ _____		
TÀI KHOẢN TIẾT KIỆM*		\$ _____		
TÀI KHOẢN HỘI TÍN DỤNG*		\$ _____		
VỐN BẤT ĐỘNG SẢN		\$ _____		
SƠ CỐ GIỚI SỞ HỮU		\$ _____		
KIỂU/NĂM		GIÁ TRỊ _____		
KIỂU/NĂM		GIÁ TRỊ _____		
TÀI KHOẢN TÍN THÁC		\$ _____		
CÁC NGUỒN KHÁC (CỔ PHIẾU, TRÁI PHIẾU)		\$ _____		
NỢ/ TỔNG HÀNG THÁNG				
THANH TOÁN TIỀN VAY THỂ CHẤP/THUÊ NHÀ \$ _____				
PHÍ BẢO HIỂM:				
☐ XE, ☐ Y TẾ, ☐ NHÀ \$ _____				
KHÁC: _____				
DỊCH VỤ TIỆN ÍCH: ☐ GA, ☐ ĐIỆN, ☐ NƯỚC, ☐ ĐIỆN THOẠI \$ _____				
THANH TOÁN TIỀN XE \$ _____				
THỰC PHẨM \$ _____				
CÁC KHOẢN NỢ KHÁC:				
MÔ TẢ		THANH TOÁN	SỐ DƯ	
*(CÁC) TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG & SỐ TÀI KHOẢN:				

THEO ĐÂY TÔI TUYÊN BỐ NỘI DUNG BÊN TRÊN LÀ ĐÚNG SỰ THẬT VÀ CHỊU TRÁCH NHIỆM TRƯỚC PHÁP LUẬT NẾU KHAI MAN.

Chữ ký

Ngày